



REGULAMIN OBRAD
Walnego Zebrania Sprawozdawczego Członków PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.
w dniu 16 maja 2026 r.

I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Sprawozdawcze Członków PSONI Koło w Gorzowie Wlkp., zwanego dalej Zebraniem, jest najwyższym organem Koła i działa na podstawie: - art. 11 ust. 1 - ustawy, "Prawo o Stowarzyszeniach" § 25- 27 Statutu Stowarzyszenia
2. Zebranie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków wraz z zawiadomieniem o zwołaniu Walnego Zebrania.
3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy Członków.
4. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego/cej Zebrania.
5. W Walnym Zebraniu Członków udział biorą z głosem doradczym osoby zaproszone, nie będące członkami Stowarzyszenia.

II

Otwarcie Zebrania, Wybór Prezydium i porządek obrad.

§ 2

1. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i zarządza w głosowaniu jawnym wybór Prezydium Zebrania.
2. Zebranie wybiera spośród członków Prezydium składające się z Przewodniczącego/ej, jego zastępcy i sekretarza, który pełni obowiązki protokolanta.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Sprawozdawcze może prowadzić Przewodniczący Zarządu lub Wiceprzewodnicząca.

§ 3

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Zebrania jego Przewodniczący/a zarządza głosowanie jawne w sprawie przyjęcia porządku obrad i uchwalenia regulaminu obrad.
2. Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego zebrania, a także zmienić kolejność spraw porządku obrad.

§ 4

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna składa sprawozdanie w przedmiocie prawidłowości zwołania zebrania oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.
2. Po sprawozdaniu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej Przewodniczący/a Zebrania zarządza odczytanie protokołu z poprzedniego Walnego Zebrania Członków i przyjęcie go w głosowaniu jawnym.
3. W czasie tym, jednocześnie Komisja Wnioskowa przyjmuje wnioski członków.

§ 5

1. Prezydium kieruje pracami Zebrania na podstawie porządku obrad i niniejszego Regulaminu.
2. Obradami kieruje bezpośrednio Przewodniczący/a Zebrania a jego Prezydium jest uprawnione do interpretowania niniejszego regulaminu.



III

Powołanie Komisji Zebrania

§ 6

1. Zebranie w głosowaniu jawnym wybiera spośród członków następujące Komisje:
 - 1.1 Minimum 2 - osobową Komisję Mandatowo-Skrutacyjną, której zadaniem jest sprawozdanie obecności członków, prawidłowość zwołania oraz na zarządzenie Przewodniczącego/cej Zebrania, wykonanie czynności związanych z obsługą głosowania.
 - 1.2 Minimum 2 - osobową Komisję Wnioskową, której zadaniem jest przygotowanie, rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, prawnym i rzeczowym złożonych wniosków i projektów uchwał.
2. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego/cą i Sekretarza.
3. W pracach Komisji, na ich życzenie mogą wziąć udział z głosem doradczym przedstawiciele Zarządu i Komisji Rewizyjnej Koła. Ponadto Komisja może zaprosić do współpracy inne osoby spośród zebranych członków Stowarzyszenia.
4. Z czynności Komisji sporządza się protokoły, które po podpisaniu przez Przewodniczącego/cą i Sekretarza Komisji są przekazywane sekretarzowi Zebrania.

IV

Przebieg Zebrania - sprawy formalne

§ 7

1. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący/a Zebrania zarządza dyskusję udzielając głosów w kolejności zgłaszania się.
2. Dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prezydium Zebrania
3. Przewodniczący/a Zebrania może udzielić głosu poza kolejnością: zaproszonym gościom oraz w sprawach formalnych.
4. Przewodniczący/a ma prawo wyznaczyć czas trwania wypowiedzi oraz zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji. Nie stosującym się do jego uwag może odebrać głos. Może także odmówić głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. Za sprawy formalne uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania a w szczególności:
 - 5.1 zmianę kolejności porządku obrad,
 - 5.2 przerwanie dyskusji,
 - 5.3 zarządzanie przerwy w obradach,
 - 5.4 głosowanie bez dyskusji,
 - 5.5 kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 5.6 zamknięcie listy mówców,
 - 5.7 ograniczenie czasu przemówienia,
6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na ręce sekretarza zebrania z podaniem nazwiska wnioskodawcy. Czas składania wniosków i oświadczeń wyznacza Przewodniczący/a. Może on także zarządzić zgłaszanie wniosków bezpośrednio do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie.



§ 8

1. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący/a podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosków głosuje się przed wnioskiem.
2. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu referentów Przewodniczący/a poddaje pod głosowanie przestrzegając, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się jawnie. Na żądanie 1/5 liczby zebranych członków Koła Przewodniczący/a zarządza głosowanie tajne w sprawach objętych porządkiem obrad. .

V

Sposoby i warunki podejmowania uchwał

§ 10

1. Uchwały Zebrania mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów "za" i "przeciw" oraz ilość "wstrzymujących się" od głosowania.
4. Przy ustaleniu większości bierze się pod uwagę jedynie głosy oddane „za” i "przeciw”.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący/a. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków nie mogą być sprzeczne z przepisami ustawy, "Prawo o Stowarzyszeniach" i postanowieniami Statutu.

VI

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Zebrania zgodnie z przyjętymi ogólnymi zasadami obradowania.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący/a ogłasza zamknięcie obrad Zebrania.
3. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący/a i Sekretarz - lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

§12

1. Każdy członek ma prawo przeglądania protokołów Walnego Zebrania Członków w siedzibie Stowarzyszenia w obecności członka Zarządu.

Regulamin przyjęto uchwałą nr 1 Walnego Zebrania Członków Koła w Gorzowie Wlkp.

w dniu **16 maja 2026 r.**