

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**OŚRODKA REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO**  
w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Walczaka 1a

**§1**

**Przepisy ogólne**

1. Regulamin ustala organizację i porządek wewnętrzny w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Gorzowie Wlkp.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie skróty oznaczają:
  - a. **PSONI** - Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną,
  - b. **Koło** – Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gorzowie Wlkp.,
  - c. **Zarząd** - Zarząd PSONI Koła w Gorzowie Wlkp.,
  - d. **Ośrodek** - Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy w Gorzowie Wlkp.,
  - e. **Statut** - Statut Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Gorzowie Wlkp.,
  - f. **Regulamin** - Regulamin Organizacyjny Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Gorzowie Wlkp.,
  - g. **Dyrektor** - Dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Gorzowie Wlkp.,
  - h. **BOP** - Biuro Obsługi Placówek Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koła w Gorzowie Wlkp.,
  - i. **Nauczyciel** – nauczyciel, wychowawca i inny pracownik pedagogiczny wymieniony w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
  - j. **Wychowankowie**:
    - dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi objęte wychowaniem przedszkolnym lub rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
    - dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
    - dzieci i młodzież (w wieku 3-25 lat) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujące zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze,
  - k. **Rada Programowa** - stały, kolegialny organ powołany przez Dyrektora Ośrodka, w którego skład wchodzi ogół nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Ośrodku,
  - l. **Zespół Terapeutyczny** - zespół specjalistów powołany w danym okresie organizacyjnym przez dyrektora Ośrodka dla opracowania, wdrażania, realizacji i ewaluacji indywidualnego programu wychowanka,
  - m. **Księga Wychowanków** - księga, do której wpisuje się chronologicznie wychowanków,
  - n. **Rodzice** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
  - o. **Sekcja Rodziców** – wszyscy rodzice, których dzieci uczęszczają do Ośrodka. Sekcję reprezentuje trzyosobowa grupa koordynacyjna,
  - p. **IPET** – indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
  - q. **Arkusze organizacyjny Ośrodka** – roczny plan pracy Ośrodka opracowany na dany rok szkolny.
3. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko oraz wszystkich wychowanków i rodziców.

### Struktura organizacyjna i sposób kierowania Ośrodkiem

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Zarząd.
2. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
3. Organami Ośrodka są:
  - a. Dyrektor,
  - b. Rada Programowa.
4. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd, któremu bezpośrednio podlega. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań wynikających ze Statutu Ośrodka.
5. Pozostałych pracowników Ośrodka zatrudnia Zarząd na wniosek Dyrektora. Bezpośrednim przełożonym pracowników Ośrodka jest Dyrektor.
6. Dyrektor przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Programową i Sekcją Rodziców.
7. Radę Programową zgodnie ze Statutem powołuje i kieruje jej działalnością Dyrektor. Rada działa na podstawie Regulaminu Działalności Rady Programowej zatwierdzonego Uchwałą Zarządu.
8. Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy czynności.

### §3

#### Cele i zadania

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające ze Statutu oraz plany i programy nauczania właściwe dla szkoły specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną
2. Zadania realizowane są poprzez:
  - indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze,
  - zespołowe zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze,
  - zespołowe zajęcia edukacyjno – terapeutyczne,
  - rewalidację indywidualną (m. in. terapię logopedyczną, terapię psychologiczną, rehabilitację ruchową, w tym hydroterapię).
3. Ośrodek może świadczyć dodatkowe formy terapii, np.:
  - kynoterapię,
  - hipoterapię.
4. Forma i zakres zastosowanych zajęć uzależniony jest od indywidualnych orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz zaleceń lekarskich.
5. W stosunku do wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się i realizuje IPET zgodny z rozpoznanymi potrzebami wychowanka, zaleceniami specjalistów oraz obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego, zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. W stosunku do wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych opracowuje się i realizuje IPET zgodny z rozpoznanymi możliwościami i potrzebami wychowanka oraz zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. IPET opracowuje, wdraża i realizuje Zespół Terapeutyczny w porozumieniu z rodzicami. IPET zatwierdzany jest przez Dyrektora i podlega modyfikacji.
8. Zespoły Terapeutyczne powoływane są przez Dyrektora i działają na podstawie Regulaminu Zespołu Terapeutycznego zatwierdzonego Uchwałą Zarządu.

**Przepisy porządkowe oraz organizacja pracy Ośrodka**

1. Przyjęcia wychowanków do Ośrodka oraz skreślenia z Księgi Wychowanków odbywają się na zasadach określonych w Statucie.
2. Ośrodek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00.
3. Za zgodą Zarządu Koła zajęcia mogą być prowadzone w Ośrodku w okresie wakacji, ferii i innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.
4. Wychowankowie dowożeni są do Ośrodka oraz odwożeni przez rodziców, transport ośrodkowy lub przewoźników zapewnionych przez gminy
5. Ośrodek zapewnia bezpłatny transport dla wychowanków mieszkujących na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
6. Opiekę nad wychowankami w trakcie dowozu sprawują przewoźnicy, bądź rodzice.
7. Wychowankowie odbierani są do sal przez opiekunów. Rodzice wchodzą na sale dydaktyczne tylko za zgodą dyrektora.
8. Wychowankowie z wyraźnymi oznakami infekcji (katar, kaszel, gorączka) nie mogą uczestniczyć w zajęciach w Ośrodku.
9. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania Ośrodka o nieobecności dziecka do godziny 9:15.
10. Pracownicy Ośrodka mogą podawać wychowankom leki, tylko po wcześniejszym dostarczeniu do Ośrodka pisemnego zlecenia lekarskiego i leków.
11. Wychowanek w trakcie pobytu w Ośrodku może być ubrany dowolnie, przy czym ubiór ten musi być schludny i wygodny.
12. Po zakończeniu zajęć wychowankowie odbierani są przez rodziców lub przewoźników lub w wyjątkowych przypadkach przez osoby posiadające pisemne upoważnienie rodzica do odbioru dziecka. Upoważnienia do obioru dziecka rodzice przekazują do Ośrodka na początku roku szkolnego.
13. Zajęcia w Ośrodku prowadzone są przez nauczycieli - oligofrenopedagogów. Nauczyciele wspomagani są przez pomoce nauczyciela.
14. Ośrodek w ramach zajęć organizuje wycieczki, uroczystości i imprezy wynikające z rocznego planu pracy Ośrodka, a także planów dydaktycznych. Wycieczki są organizowane zgodnie z Regulaminem Wycieczek Ośrodka zatwierdzonym przez Dyrektora.
15. Ze względów bezpieczeństwa Dyrektor ustala Regulamin Korzystania z Basenu Ośrodka, który jest dostępny w pomieszczeniu basenowym.
16. Na stronie internetowej Koła publikowane są informacje oraz zdjęcia dotyczące życia Ośrodka. Zdjęcia umieszczane są również w gablocie, znajdującej się na zewnątrz budynku Ośrodka. Pracownicy/ rodzice na początku roku szkolnego wypełniają oświadczenie o wyrażeniu, bądź nie wyrażeniu zgody na publikację wizerunku pracowników/dzieci.
17. Wychowankowie Ośrodka są dobrowolnie ubezpieczeni od następstw NW. Decyzję o przystąpieniu do ubezpieczenia podejmuje rodzice oraz ponoszą koszty ubezpieczenia.
18. Pracownicy Ośrodka są objęci ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej placówek dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz nauczycieli, wychowawców i opiekunów. Koszty ubezpieczenia pracowników pokrywa pracodawca.
19. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Palenie tytoniu poza miejscem pracy (poza terenem Ośrodka – za ogrodzeniem, traktowane jest jako wyjście prywatne).
20. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających oraz przebywania na terenie Ośrodka osób będących pod ich wpływem.

21. Informacje dla pracowników przekazywane są pisemnie i/lub na tablicy ogłoszeń w sekretariacie Ośrodka, natomiast dla rodziców pisemnie do indywidualnych dzienniczków wychowanków, na tablicy informacyjnej w holu Ośrodka i/lub na stronie internetowej Ośrodka.

## §5

### Dożywianie

1. Ośrodek umożliwia wychowankom skorzystanie z posiłków (śniadania oraz obiadu z podwieczorkiem) przygotowanych na miejscu przez kuchnię. Tygodniowy jadłospis jest dostępny na tablicy ogłoszeń w Ośrodku.
2. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora w uzgodnieniu ze specjalistą do spraw żywienia oraz Sekcją Rodziców.
3. Koszty dożywiania ponoszą rodzice lub w szczególnych przypadkach gmina właściwa dla miejsca zamieszkania wychowanka.
4. W przypadku, gdy koszty żywienia pokrywa gmina, należy przedstawić w Ośrodku odpowiedni dokument z gminy (decyzję lub zaświadczenie), który będzie podstawą do wystawienia noty obciążającej gminę.
5. Opłatę za wyżywienie należy uiszczać do 15 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc ubiegły.
6. Opłaty można dokonywać w kasie Koła, sekretariacie Ośrodka lub przelewem na rachunek bankowy Ośrodka.

## §6

### Prawa i obowiązki, pracowników, rodziców i wychowanków

1. Prawa i obowiązki pracowników określone zostały w Regulaminie Pracy i Wynagradzania. Ponadto pracownik ma obowiązek:
  - a. szanować prawa i godność osobistą wychowanków,
  - b. przestrzegać przepisów Kodeksu pracy, Regulaminu Pracy, BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych,
  - c. przestrzegać zasad współżycia społecznego i przyjętych zasad porządkowych w Ośrodku,
  - d. dbać o bezpieczeństwo, komfort fizyczny, psychiczny i emocjonalny wychowanków,
  - e. kształtować relacje z wychowankami,
  - f. realizować IPET-y poszczególnych wychowanków, a w razie potrzeby dokonywać ich modyfikacji,
  - g. współpracować z rodzicami,
  - h. zachować tajemnicę zawodową,
  - i. prowadzić wymaganą dokumentację pracy własnej oraz dokumentację wychowanków,
  - j. dbać o mienie placówki i innych osób,
  - k. informować Dyrektora o przypadkach niewłaściwego traktowania wychowanków przez współpracowników/ rodziców.
2. Wychowankowie mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego, dydaktycznego,
  - b. życzliwego, godnego, podmiotowego i partnerskiego traktowania,
  - c. szacunku do jego wszystkich potrzeb,
  - d. opieki i ochrony,
  - e. wolności, intymności bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
  - f. akceptacji jego osoby takim jakim jest,

- g. spokoju i samotności, snu i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- h. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- i. usprawiedliwionej nieobecności,
- j. poszanowania własności i posiadania na terenie Ośrodka rzeczy osobistych, z wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie bądź zakłócać spokój,
- k. ochrony danych osobowych.

3. Rodzic ma prawo do:

- a. uzyskiwania informacji o IPET opracowanym dla dziecka,
- b. uzyskiwania informacji o stanie psychofizycznym dziecka (zdrowiu, emocjach, zachowaniach, itp.) podczas jego pobytu w placówce,
- c. uzyskiwania na pisemny wniosek opinii o swoim dziecku,
- d. uczestnictwa w zajęciach otwartych jako obserwator, po uprzednim uzgodnieniu terminu z nauczycielem,
- e. specjalistycznego poradnictwa i wsparcia w zakresie psychologii, logopedii, oligofrenopedagogiki i prawa w miarę możliwości działalności Koła PSONI,
- f. uczestnictwa w działaniach wzbogacających program placówki i poprawiających jej standard,
- g. zgłaszania wniosków i składania skarg,
- h. ochrony danych osobowych.

4. Rodzic zobowiązany jest do:

- a. dbania o systematyczne uczęszczanie dziecka do Ośrodka,
- b. zgłaszania planowanych nieobecności dziecka oraz usprawiedliwiania nieobecności nieplanowanych,
- c. współpracy z personelem Ośrodka, zwłaszcza w zakresie rozwoju dziecka oraz utrzymania dobrej kondycji fizycznej, psychicznej i emocjonalnej,
- d. niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku uzyskania informacji o nagłym pogorszeniu stanu zdrowia dziecka w trakcie pobytu w Ośrodku,
- e. niezwłocznego informowania Ośrodka o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- f. dbanie o higienę dziecka i czystość odzieży oraz dostarczania do Ośrodka niezbędnych dla dziecka bielizny i odzieży zmiennej oraz środków higieny osobistej (przede wszystkim pieluchy, chusteczki nawilżane),
- g. uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- h. poszanowania praw i wolności innych osób,
- i. dbania o mienie Ośrodka i innych osób,
- j. dbania o dobre imię Koła oraz Ośrodka,
- k. przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi rodzicami i kadłą Ośrodka,
- l. udzielania wymaganych informacji i dostarczania dokumentów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji wychowanka,
- m. terminowego wnoszenia opłat,
- n. zapoznania się ze Statutem oraz przestrzegania Regulaminu Ośrodka.

## §7

### Dokumentacja Ośrodka

1. Dokumentację Ośrodka stanowią:
  - a. Księga Wychowanków,
  - b. teczki indywidualne wychowanków (orzeczenia PPP, IPET-y, oceny i opinie),
  - c. dzienniki zajęć oraz dzienniki pracy specjalistów,
  - d. zeszyty obserwacji dla poszczególnych wychowanków,
  - e. karty terapii indywidualnych,
  - f. plany pracy oraz sprawozdania z działalności Ośrodka,
  - g. dokumenty finansowe, księgowe, kadrowe, BHP,
  - h. inne dokumenty, tworzone w miarę potrzeb Koła lub Ośrodka.

## §8

### Przepisy końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Dyrektor.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza się w drodze aneksu.
3. W sprawach nie ujętych w Regulaminie stosuje się właściwe przepisy prawne.
4. Regulamin podaje się do wiadomości pracowników i rodziców oraz publikuje się na stronie internetowej Koła.
5. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy podlega zaznajomieniu z Regulaminem. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu opatrzone w datę i podpis pracownika dołącza się do akt osobowych.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r. wprowadzony Uchwałą nr 10 Zarządu PSONI Koła w Gorzowie Wlkp. z dnia 13.12.2016 r.

Gorzów Wlkp., 06.12.2016 r.

Sporządził:

Zatwierdzono na posiedzeniu

Zarządu Koła dnia 13 grudnia 2016

Protokół nr 6 poz. 13.1.3

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
Koło w Gorzowie Wlkp.  
Przewodnicząca Zarządu Koła  
mgr Beata Piwowarska

Skarbnik Zarządu Koła

Elżbieta Wichowska

(pódpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę  
albo osoby upoważnionej do składania oświadczenia w  
imieniu pracodawcy)

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób  
z Niepełnosprawnością Intelektualną  
Koło w Gorzowie Wlkp.  
Dyrektor  
mgr Małgorzata Puchlicka

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO

W GORZOWIE WLKP. PRZY UL. WALCZKA 1A

