

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Gorzowie Wlkp.
ul. Wałczaka 1, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 697 982 438, KRS 0000065133
REGON 210011923, NIP 5991740378

Gorzów Wlkp., dnia

pieczęć PSONI

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. wprowadzonych Zarządzeniem Nr ... z dnia 2024 r.

upoważniam Panią/Pana

do przygotowania personelu OREW i OWI do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

.....
w imieniu Zarządu

Upoważnienie odebrałem/em dnia

.....
podpis upoważnionego



.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O W N I K A
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp., stanowiących Załącznik do Zarządzenia nr z 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ww. dokumentu.

Gorzów Wlkp., dnia

.....
czytelny podpis pracownika



KARTA INTERWENCJI w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

Dotyczy krzywdzenia:
imię i nazwisko dziecka

I. Zgłoszenie krzywdzenia

Data zgłoszenia	
Przyjmujący zgłoszenie	
Osoba zgłaszająca	
Potencjalny sprawca	
Informacje o krzywdzeniu: - formy krzywdzenia (co się wydarzyło), - gdzie ma miejsce krzywdzenie? (szkoła / dom / inne), - od kiedy trwa krzywdzenie? (częstotliwość, czas)	
Wiedza o krzywdzeniu: - kto już wie o krzywdzeniu? - czy były próby pomocy dziecku?	
Dodatkowe informacje	

.....
podpis zgłaszającego

.....
podpis przyjmującego zgłoszenie



II. Ważne informacje o dziecku i środowisku

Potrzeby dziecka (choroby i zaburzenia współistniejące)	
Wpływ krzywdzenia na dziecko: - obraz, siła obrażeń, - jak dziecko funkcjonuje w sytuacji krzywdzenia?	
Czy w środowisku rodzinnym jest osoba dorosła wspierająca dziecko?	
Dodatkowe informacje o krzywdzeniu	

III. Interwencja Placówki

działanie	nie dotyczy	data	uwagi (forma i inne ważne informacje)
poinformowano rodziców	<input type="checkbox"/>		
zawiadomiono policję	<input type="checkbox"/>		
zawiadomiono prokuraturę	<input type="checkbox"/>		
wysłano wniosek do sądu rodzinnego	<input type="checkbox"/>		

założono „Niebieską Kartę”	<input type="checkbox"/>		

IV. Działania pomocowe realizowane przez Placówkę

data	działanie

V. Wynik interwencji

Działania powiadomionych organów	
Działania rodziców	



KSIĘGA ZDARZEŃ

zagrożających dobru małoletniemu zidentyfikowanych przez
OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

data otrzymania informacji o zdarzeniu	przyjmujący zgłoszenie o zdarzeniu	zgłaszający zdarzenie	osoba poszkodowana	krótki opis zdarzenia	podjęte działania interwencyjne



Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Maloletnich

data otrzymania informacji o zdarzeniu	przyjmujący zgłoszenie o zdarzeniu	zgłaszający zdarzenie	osoba poszkodowana	krótki opis zdarzenia	podjęte działania interwencyjne

Gorzów Wlkp., dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI na potrzeby pracy w PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.¹

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

Oświadczam, że jestem obywatelem²:

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałam/em w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska
- zamieszkiwałam/em w następujących Państwach³:


.....
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

¹ załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

² należy podać obywatelstwo

³ należy podać wszystkie miejsca zamieszkania oraz przedłożyć pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania takiej informacji - przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa; jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydania takich informacji należy złożyć Oświadczenie osoby zamieszkującej inne państwa

1 

Oświadczenie osoby zamieszkującej inne państwa

Oświadczam, że w ww. Państwach nie byłam/em prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

ANKIETA POTRZEB SZKOLENIOWYCH

w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich
w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

zakres/temat szkolenia	potrzeba szkoleniowa	
	TAK	NIE
Identyfikowanie ryzyka krzywdzenia (rozpoznawanie symptomów krzywdzenia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podstawowe prawa dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zasady ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizacja interwencji prawnej w przypadku krzywdzenia dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formy pomocy skrzywdzonemu dziecku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zagrożenia dla dzieci korzystających z sieci Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przemoc rówieśnicza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wychowanie bez przemocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne:		



SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

obowiązki pracownika w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

info sprawca	pracownik podejrzewa stosowanie przemocy	pracownik otrzymał zgłoszenie od poszkodowanego	pracownik otrzymał zgłoszenie od innej osoby	pracownik jest świadkiem krzywdzenia
pracownik OREW/OWI	- niezwłocznie informuje Dyrektora/ Kierownika o swoich podejrzeniach, podając jak najwięcej faktów	- zapewnia dziecku wsparcie i niezbędną pomoc, - zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu, - sporządza I część Karty interwencji, - informuje Dyrektora/ Kierownika o zdarzeniu i przekazuje mu Kartę interwencji	- zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu, - w miarę możliwości interweniuje by zapewnić krzywdzonemu bezpieczeństwo, - sporządza I część Karty interwencji, - informuje Dyrektora/ Kierownika o zdarzeniu i przekazuje mu Kartę interwencji	- odseparowuje dziecko od osoby stwarzającej zagrożenie, - zapewnia dziecku bezpieczne miejsce, - udziela dziecku niezbędnej pomocy (konsultuje się z pielęgniarką lub wzywa pogotowie – jeśli jest taka potrzeba), - zawiadamia policję, podając swoje dane, dane dziecka oraz dane osoby krzywdzącej oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami, - informuje o zdarzeniu Dyrektora/ Kierownika, - dba o niezatarcie śladów i dowodów na krzywdzenie
rodzic / opiekun	- niezwłocznie informuje wychowawcę i Dyrektora/ Kierownika o swoich podejrzeniach podając jak najwięcej faktów	- zapewnia dziecku wsparcie i niezbędną pomoc, - zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu,	- zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu, - jeśli krzywdzone dziecko ma być odebrane przez rodziców,	- w miarę możliwości odseparowuje dziecko od sprawcy krzywdzenia i zapewnia dziecku bezpieczne miejsce, - udziela dziecku niezbędnej pomocy (konsultuje się

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich

info sprawca	pracownik podejrzewa stosowanie przemocy	pracownik otrzymał zgłoszenie od poszkodowanego	pracownik otrzymał zgłoszenie od innej osoby	pracownik jest świadkiem krzywdzenia
	<ul style="list-style-type: none"> - jeśli dziecko ma być odebrane przez rodziców, najpierw informuje o zdarzeniu Dyrektora/ Kierownika, - sporządza I część Karty interwencji, - przekazuje Dyrektorowi/ Kierownikowi Kartę interwencji 	<ul style="list-style-type: none"> - jeśli dziecko ma być odebrane przez rodziców, najpierw informuje o zdarzeniu Dyrektora/ Kierownika, - sporządza I część Karty interwencji, - przekazuje Dyrektorowi/ Kierownikowi Kartę interwencji 	<ul style="list-style-type: none"> - najpierw informuje o zdarzeniu Dyrektora/ Kierownika, - sporządza I część Karty interwencji, - przekazuje Dyrektorowi/ Kierownikowi Kartę interwencji 	<ul style="list-style-type: none"> z pielęgniarką lub wzywa pogotowie – jeśli jest taka potrzeba), - zawiadamia policję, podając swoje dane, dane dziecka oraz dane osoby krzywdzącej oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami, - informuje o zdarzeniu Dyrektora/ Kierownika, - dba o niezatarcie śladów i dowodów na krzywdzenie
nieletni	<ul style="list-style-type: none"> - niezwłocznie informuje wychowawcę i Dyrektora / Kierownika o swoich podejrzeniach podając jak najwięcej faktów 	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnia dziecku wsparcie i niezbędną pomoc, - zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu, - ustala ewentualnych świadków zdarzenia, - sporządza I część Karty interwencji, - informuje Dyrektora/ Kierownika o zdarzeniu i przekazuje mu Kartę interwencji 	<ul style="list-style-type: none"> - zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu, - w miarę możliwości interwieniuje by zapewnić krzywdzonemu bezpieczeństwo, - ustala ewentualnych dodatkowych świadków zdarzenia, - sporządza I część Karty interwencji, - informuje Dyrektora/ Kierownika o zdarzeniu i przekazuje mu Kartę interwencji 	<ul style="list-style-type: none"> - odseparowuje dziecko od osoby stwarzającej zagrożenie, - zapewnia dziecku bezpieczne miejsce, - udziela dziecku niezbędnej pomocy (konsultuje się z pielęgniarką lub wzywa pogotowie – jeśli jest taka potrzeba), - zawiadamia policję, podając swoje dane, dane dziecka oraz dane osoby krzywdzącej oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami,

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Młodości

info sprawca	pracownik podejrzewa stosowanie przemocy	pracownik otrzymał zgłoszenie od poszkodowanego	pracownik otrzymał zgłoszenie od innej osoby	pracownik jest świadkiem krzywdzenia
osoba trzecia	<ul style="list-style-type: none"> - niezwłocznie informuje Dyrektora/ Kierownika o swoich podejrzaniach podając jak najwięcej faktów 	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnia dziecku wsparcie i niezbędną pomoc, - zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu, - sporządza I część Karty interwencji, - informuje Dyrektora/ Kierownika o zdarzeniu i przekazuje mu Kartę interwencji 	<ul style="list-style-type: none"> - zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu, - w miarę możliwości interweniuje by zapewnić krzywdzonemu bezpieczeństwo, - ustala ewentualnych dodatkowych świadków zdarzenia, - sporządza I część Karty interwencji, - informuje Dyrektora/ Kierownika o zdarzeniu i przekazuje mu Kartę interwencji 	<ul style="list-style-type: none"> - informuje o zdarzeniu Dyrektora/ Kierownika, - dba o niezatarcie śladów i dowodów na krzywdzenie <ul style="list-style-type: none"> - w miarę możliwości odseparowuje dziecko od sprawcy krzywdzenia i zapewnia dziecku bezpieczne miejsce, - udziela dziecku niezbędnej pomocy (konsultuje się z pielęgniarką lub wzywa pogotowie - jeśli jest taka potrzeba), - zawiadamia policję, podając swoje dane, dane dziecka oraz dane osoby krzywdzącej oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami, - informuje o zdarzeniu Dyrektora/ Kierownika, - dba o niezatarcie śladów i dowodów na krzywdzenie



Gorzów Wlkp., dnia

pieczęć placówki

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wlkp.

ul. Wyszyńskiego 122, 66-400 Gorzów Wlkp.

/

Prokuratura Rejonowa w Gorzowie Wlkp.

ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp.

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art ¹..... ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego ².....

UZASADNIENIE ³

.....
.....

Załączniki: ⁴

.....

.....
imię, nazwisko i podpis Dyrektora/ Kierownika

¹ wpisać przestępstwo spośród wymienionych w Standardach (w razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć)

² wpisać dane dziecka

³ opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa; w miarę możliwości, jeżeli okoliczności te są znane pracownikom placówki, należy podać dane dotyczące przestępstwa: data, miejsce, okoliczności przestępstwa, świadkowie, dane potencjalnego sprawcy krzywdzenia

⁴ wskazać materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia, itp.



Gorzów Wlkp., dnia

pieczęć placówki

Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Chopina 52 bl. 10 i 15
66-400 Gorzów Wlkp.

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY

Wnioskodawca:¹

Uczestnicy postępowania:²

Rodzice małoletniego:³

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację ww. małoletniego.

UZASADNIENIE ⁴

.....
.....

W związku z powyższym uważam, że dobro dziecka jest zagrożone. Tym samym wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

Załączniki: ⁵

.....

.....
imię, nazwisko i podpis Dyrektora/Kierownika

¹ imię i nazwisko osoby zgłaszającej, adres osoby zgłaszającej

² imiona i nazwiska dziecka

³ imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania rodziny

⁴ opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że podejmujemy interwencję

⁵ ewentualne materiały dowodowe: dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia, itp.



ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

ws. stosowania Standardów Ochrony Małoletnich
w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	
	TAK	NIE
Czy znasz treść „Standardów Ochrony Małoletnich w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.”?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy w swojej pracy stosujesz zasady Standardów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy znasz zasady komunikacji między dziećmi a pracownikami placówki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy zapisy Standardów pomagają Ci w monitorowaniu krzywdzenia dzieci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy znasz zasady reagowania na krzywdzenie dziecka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy jakieś działania wynikające z zapisów Standardów odbierasz jako trudne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy masz dostęp do ważnych danych kontaktowych instytucji pomocowych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wszyscy pracownicy mają dostęp do zapisów Standardów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy uważasz, że wszyscy pracownicy OREW/ OWI stosują zapisy Standardów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy zaobserwowałeś/eś naruszenie zasad określonych w Standardach?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi/sugestie związane ze stosowaniem Standardów:

.....

.....



**OCENA AKTUALNOŚCI
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
w OREW i OWI prowadzonych przez PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.**

termin weryfikacji:	
powód weryfikacji	<input type="checkbox"/> ocena roczna <input type="checkbox"/> ocena procedur po wystąpieniu krzywdzenia
osoby dokonujące weryfikacji:	

I. Aktualność przepisów, na podstawie których opracowano Standardy

ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606)

.....
.....

II. Zawartość zapisów Standardów – zgodnie z wymogami ustawowymi¹

Zakres wymaganych zapisów	określono w Standardach	
	TAK	NIE
zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ na podstawie art. 7 pkt 6 ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

 1

zasady przeglądu i aktualizacji standardów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Praktyczne i merytoryczne sprawdzenie zapisów

Zakres sprawdzenia	TAK	NIE
Opisane procedury są zrozumiałe dla pracowników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opisane procedury są łatwe do zastosowania w praktyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opisane procedury uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opisane procedury spełniają funkcję właściwego reagowania na krzywdzenie dzieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. Ocena aktualności Standardów

- dokument nie wymaga aktualizacji
- stwierdzono niezgodności wymagające aktualizacji:

.....
.....
.....

- doprecyzowania/uzupełnienia wymagają zapisy w zakresie:

.....
.....
.....

- usunięcia wymagają zapisy w zakresie:

.....
.....
.....

V. Zalecenia²

.....
.....
.....
.....

² np. aktualizacja Standardów w zakresie ... w terminie do ...



