

Regulamin Organizacyjny
Mieszkania Chronionego „W kamienicy”
Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gorzowie Wlkp.

Informacje ogólne

§ 1

1. Placówka powołana Uchwałą nr 13 z dnia 19 czerwca 2019 Zarządu PSONI Koło w Gorzowie Wlkp., działająca na podstawie § 1 Statutu Mieszkania Chronionego "W kamienicy".

Cel i sposób działalności

§ 2

1. Mieszkanie chronione "W Kamienicy" jest jednostką organizacyjną Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gorzowie Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Drzymały 37/2;
2. Głównym celem placówki jest wsparcie osób niepełnosprawnych i ich opiekunów faktycznych w zakresie:
 - a) treningów samodzielności;
 - b) opieki wytchnieniowej;
 - c) mieszkania chronionego;
 - d) realizowania programu „Rehabilitacja 25 plus” na rzecz absolwentów OREW, którzy w wyniku braku miejsc w dziennych ośrodkach wsparcia pozostali bez jakiegokolwiek pomocy.

Korzystający z placówki

§ 3

1. Korzystającymi z placówki są:
 - a) osoby, które w wyniku realizowanych przez Koło projektów zostały zakwalifikowane do wsparcia;
 - b) wychowankowie OREW bądź uczestnicy ŚDS kwalifikowani do udziału w treningach samodzielności;
 - c) osoby z niepełnosprawnością, które na wniosek opiekuna prawnego/faktycznego zostały zakwalifikowane przez Zarząd do udzielenia wsparcia.
2. Prawa i obowiązki korzystających z placówki określone zostaną w zawartej umowie lub porozumieniu.
3. Korzystający z placówek są zobowiązani do przestrzegania regulaminu organizacyjnego Mieszkania chronionego „W kamienicy”.

Pracownicy placówki

§ 4

1. Na czas realizacji zadań jednostką kierować będzie osoba wyznaczone przez Zarząd Koła - Kierownik/koordynator projektu, z upoważnienia organu prowadzącego, któremu bezpośrednio podlega.
2. W czasie przerwy w prowadzeniu zadań placówką zarządza dyrektor Biura Obsługi Placówek.
3. W placówce zatrudnia się personel na podstawie odrębnych przepisów i wytycznych w ogłoszeniach konkursowych.
4. Personel podlegający kierownikowi/koordynatorowi projektu lub inni współpracujący jest zobowiązany świadczyć pracę zgodnie zakresem obowiązków lub zawartą umową.

5. Pracownicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania Statutu, Regulaminu pracy, Regulaminu organizacyjnego placówki w jakiej są zatrudnieni oraz Mieszkania chronionego „W kamienicy” (na czas realizacji w nim działań) oraz przepisów bhp i ppoż.
6. Personel ma obowiązek godnego i partnerskiego traktowania osób korzystających z placówki udzielania niezbędnej pomocy, dostosowanej do ich potrzeb.
7. Pracownikom/Zleceniobiorcom nie wolno używać we własnym interesie rzeczy i pieniędzy należących do Zleceniodawcy lub mieszkańców placówki.
8. Pracownik lub Zleceniobiorca świadczący pracę w jednostce organizacyjnej ma obowiązek:
 - a) prowadzenia dokumentacji na potrzeby pracodawcy lub Zleceniodawcy,
 - b) dołączania informacji pisemnych otrzymanych od opiekuna do indywidualnej teczki korzystającego,
 - c) powiadomienia Kierownika/Koordynatora i opiekunów prawnych/faktycznych oraz policji o przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez korzystającego;
 - d) zgłoszenia Kierownikowi/Koordynatorowi projektu zdarzeń mających wpływ na zdrowie korzystającego z placówki;
 - e) zgłoszenia Kierownikowi/Koordynatorowi projektu zdarzenia nieprawidłowego traktowania korzystającego ze wsparcia w mieszkaniu przez rodziny/opiekunów/przedstawicieli ustawowych/pozostałych mieszkańców lub współpracowników, bądź podejrzenia o ww. traktowanie ;
 - f) zgłoszenia Kierownikowi/Koordynatorowi projektu, a gdy ten jest niedostępny Dyrektorowi BOP:
 - każdego zdarzenia, które ma wpływ na funkcjonowanie mieszkańców lub/i placówki, w tym pisemnych informacji od opiekunów,
 - usterek, uszkodzenia, zdarzenia mogącego stanowić zagrożenia dla zdrowia lub życia przebywających w placówce osób lub przynieść szkodę mieniu placówki;
 - g) dbać o dobry wizerunek zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje ustawowo chronione, w szczególności uzyskane w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, a dotyczące uczestników i pracowników (stan zdrowia, sprawy osobiste i rodzinne);
 - h) racjonalnego gospodarowania środkami czystości i higieny oraz powierzonymi materiałami.

Dokumentacja placówki

§ 5

1. Dokumentacja placówki obejmuje:
 - a) dokumenty obowiązujące w realizowanych projektach,
 - b) teczkę korzystającego ze wsparcia tj. indywidualne karty obserwacji – rejestr zdarzeń, informacje pisemne od opiekunów, kwestionariusz - opis funkcjonowania korzystającego oraz zgody,
 - c) raport z dyżuru,
 - d) rejestr usterek w mieszkaniu,
 - e) inne, powstałe w wyniku potrzeb jednostki organizacyjnej oraz Zarządu PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

Rezygnacja beneficjenta/opiekun prawny

§ 6

1. Na każdym etapie działań korzystający lub opiekun prawny/faktyczny ma prawo do rezygnacji ze wsparcia. O rezygnacji zawiadamia w formie pisemnej. Zawiadomienie o rezygnacji należy złożyć w Kancelarii PSONI Koło w Gorzowie Wlkp., przy ul. Walczaka 1 (I piętro).

2. Zasady rozliczenia udzielonego wsparcia w ramach działalności odpłatnej zostaną określone w umowie lub porozumieniu.
3. Umowę lub porozumienie Zarząd PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. rozwiązuje:
 - a) bez wypowiedzenia, w sytuacji dopuszczania się rażącego i powtarzającego się naruszenia ustalonych norm współżycia społecznego, łamania regulaminu organizacyjnego przez korzystającego lub opiekuna prawnego/faktycznego lub zachowań zagrażających własnemu i innych osób zdrowiu psychicznemu, fizycznemu lub życiu,
 - b) za wypowiedzeniem (okres wypowiedzenia zostanie określony w umowie lub porozumieniu),
 - c) na mocy porozumienia stron.
4. Opiekun prawny/faktyczny zobowiązany jest do bezzwłocznego przejęcia opieki nad niepełnosprawną osobą:
 - a) w sytuacjach, o których mowa w § 6 ust.3 pkt. a);
 - b) pogorszenia się stanu zdrowia korzystającego.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Na terenie jednostki organizacyjnej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych i używania środków odurzających oraz substancji psychotropowych.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 lipca 2019.

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Gorzowie Wlkp.
Skarbnik Zarządu Koła
Kryszyna Leśniak
Kryszyna Leśniak

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Gorzowie Wlkp.
Przewodnicząca Zarządu Koła
mgr Beata Piwowarska
mgr Beata Piwowarska

